

PATVIRTINTA

Lavėnų socialinės globos namų
 direktoriaus 2019 m. sausio 29 d.
 įsakymu Nr. V - 4

LAVĖNŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ ANTIKORUPCINĖS IR KITOS NESĄŽININGOS
 VEIKLOS PREVENCIJOS
 2019-2020 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojas	Įvykdymo terminas
1.	Nustatyti korupcijos paveiktas sritis ir sąlygas globos namuose, korupcijos atsiradimo ir plitimo priežastis (korupcijos rizikos analizės atlikimas), tobulinti vidaus kontrolės sistemą.	1.1. Korupcijos ir kitos nesąžiningos veiklos pasireiškimo tikimybės nustatymas. 1.2. Informacijos apie korupcijos ir kitos nesąžiningos veiklos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir siūlomų priemonių pateikimas direktoriui.	Antikorupcinė komisija Antikorupcinė komisija	Nuolat Nuolat
2.	Užtikrinti, kad kuo greičiau būtų nustatomi įtariamai korupciniais teisės pažeidimais asmenys ir įgyvendinamas neišvengiamos teisės pažeidėjų teisinės atsakomybės principas.	2.1. Skubus gautų pranešimų, skundų dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikaltamų veikų atvejų nagrinėjimas bei pasiūlymų analizė dėl korupcijos prevencijos 2.2. Skubus direktoriaus informavimas apie nustatytą asmenį, įtariamą korupciniais pažeidimais.	Antikorupcinė komisija Antikorupcinė komisija	Nedelsiant Nedelsiant
3.	Užtikrinti darbuotojų veiklos skaidrumą, atvirumą bei Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme numatytų korupcijos prevencijos principų laikymąsi.	3.1. Antikorupcijos ir kitos nesąžiningos veiklos prevencijos programos su jos įgyvendinimo priemonių planu paskelbimas informacijos lentoje. 3.2. Viešųjų pirkimų vykdymas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir Lavėnų socialinės globos namų viešųjų mažos vertės pirkimų taisyklių nuostatomis.	Antikorupcinė komisija Viešųjų pirkimų komisija	2019 m. sausio mėn. Nuolat

4.	Informuoti darbuotojus apie pasiekimus žmogų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymą.	
5.	Skatinti nepakantumą korupcijos apraiskoms, glaudžiai bendradarbiauti su visuomene ir žiniasklaida.	
6.	Teisinėmis ir organizacinėmis priemonėmis sukurti veiksmingą, nuolatinę antikorupcinę sistemą bei procedūras, imtis priemonių, reikalingų tų procedūrų įgyvendinimui.	
4.1.	Darbuotojų susirinkimų organizavimas.	2019 metų I pusmetis, 2019 metų II pusmetis, 2020 metų I pusmetis, 2020 metų II pusmetis, pasivirtinus informacijai apie korupcijos faktą – nedelsiant.
5.1.	Analizuoti ir suderinus su direktoriumi paviešinti žiniasklaidoje, informacijos lentoje informaciją apie teisės aktų nustatyta tvarka užfiksuotus korupcijos faktus.	Antikorupcinė komisija, administratorė – personalo specialistė
6.1.	Antikorupcinės ir kitos nesąžiningos veikos prevencijos 2019-2020 m. programos bei jos įgyvendinimo priemonių plano projekto parengimas, pakeitimų projektų rengimas	Antikorupcinė komisija
6.2.	Antikorupcinės ir kitos nesąžiningos veikos prevencijos 2019-2020 m. programos bei jos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimas, koregavimas.	Direktorius
6.3.	Antikorupcinės programos priemonių plano įgyvendinimo stebėsenos ir vertinimo vykdymas.	Antikorupcinė komisija
6.4.	Darbuotojų supažindinimas su Antikorupcinės ir kitos nesąžiningos veikos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu, jų pakeitimais.	Administratorė – personalo specialistė
6.5.	Programos priemonių įgyvendinimo kontrolė.	Antikorupcinė komisija
6.6.	Pasiūlymų teikimas direktoriui dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės istaigos veiklos srityje, kad nustatyti korupcijos faktai nepasikartotų.	Antikorupcinė komisija
		Per 14 dienų nuo korupcijos fakto patvirtinimo

	6.7. Bendradarbiavimas ir komunikacija, kurios reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su kitomis įstaigomis ir jose dirbančiais asmenimis, vykdančiais korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Antikorupcinė komisija	Esant poreikiui, direktoriaus leidimu
7. Išsamiai ir objektyviai analizuoti pagristus itarimus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos darbuotojų veikos, pasivirtinus informacijai apie korupcijos faktą, pranešti atitinkamai korupcinius nusikaltimus tiriančiai institucijai.	7.1. Per kalendorinius metus gautų skundų, prašymų, pasiūlymų analizė	Antikorupcinė komisija	Pasivirtinus informacijai apie korupcijos faktą
	7.2. Pranešimas atitinkamai korupcinius nusikaltimus tiriančiai institucijai apie pasivirtinusių informaciją apie korupcijos faktą	Direktorius	Atsiradus poreikiui

Parengė:
Lavėnų socialinės globos namų antikorupcinės komisijos pirmininkė Daiva Arbatavičiūtė

