



LAVĖNŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL LAVĖNŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLIŲ GYVENTOJAMS PATVIRTINIMO

2021 m. gruodžio 31 d. Nr. V-52
Lavėnai

1. Tvirtinu:

- 1.1. Lavėnų socialinės globos namų vidaus tvarkos taisykles gyventojams. (pridedama)

Direktorius

Edmundas Kriščiūnas

Parengė

Administratorė – personalo specialistė

Rima Adomavičiūtė

2021-12 -31

LAVĖNŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS GYVENTOJAMS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Lavėnų socialinės globos namai yra biudžetinė įstaiga, kurios paskirtis – užtikrinti socialinę globą suaugusiems asmenims, turintiems negalią, dėl kurios jie negali gyventi savarankiškai, ir kuriems būtina nuolatinė specialistų priežiūra. Globos namų stacionariame globos padalinyje ir grupinio gyvenimo namų padalinyje apgyvendinami asmenys, turintys proto negalią ir (ar) psichikos sutrikimų, dėl kurių jiems nustatytas 0-40 procentų darbingumo lygis arba didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis. Globos namų stacionariame globos padalinyje apgyvendinami asmenys, kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos ar specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis.

1.2. Globos namų veiklos tikslai yra: teikti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą, užtikrinančią globos namų gyventojų įvairiapusiškus poreikius ir jo geriausią interesą; tenkinti psichologines, socialines, kultūrines ir dvasines kiekvieno globos namų gyventojų reikmes, jiems užtikrinant pasirinkimo teisę, įgyvendinant jų asmeninius poreikius ir sudarant galimybę palaikyti ryšius su šeima, artimaisiais, visuomene; atsižvelgiant į globos namų gyventojų savarankiškumo lygį, poreikius ir interesus, užtikrinti jų saviraišką, motyvavimą, skatinti ir padėti integruotis į bendruomenę.

1.3. Globos namai atlieka globėjo ir rūpintojo pareigas, atstovauja gyventojų interesus valstybinėse ir visuomeninėse organizacijose, gina jų interesus ir teises.

1.4. Lavėnų socialinės globos namų vidaus tvarkos taisyklės gyventojams (toliau tekste Taisyklės) nustato paslaugų gavėjų priėmimo ir išvykimo tvarką, socialinės globos, asmens sveikatos priežiūros, maitinimo paslaugų teikimo reikalavimus ir apimtis, gyvenimo ir elgesio globos namuose normas, apibrėžia socialinių paslaugų gavėjų teises ir pareigas, prašymų, pasiūlymų ir skundų pateikimo tvarką, numato atsakomybę šių taisyklių pažeidinėjimo atvejais.

1.5. Taisyklės parengtos vadovaujantis Socialinių paslaugų įstatymu (aktualia redakcija), Socialinės globos normų aprašu ir jo priedais (aktualia redakcija), Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu (aktualia redakcija).

1.6. Taisyklių privalo laikytis ir su jomis būti supažindinti visi globos namų gyventojai ar jų teisėti atstovai bei darbuotojai.

1.7. Taisyklės skelbiamos viešai, Lavėnų socialinės globos namų internetinėje svetainėje, informaciniuose stenduose.

II. ASMENS APGYVENDINIMAS GLOBOS NAMUOSE

2.1. Ilgalaikei socialinei globai asmuo apgyvendinamas globos namuose pagal Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos siuntimą, kuris galioja 30 kalendorinių dienų nuo išsiuntimo dienos.

2.2. Prieš pradėdant teikti socialinę globą, asmuo, jo globėjas, rūpintojas, kiti šeimos nariai ar artimi giminaičiai gali apsilankyti globos namuose ir susipažinti su globos namuose teikiamomis paslaugomis, personalu ir gauti kitą dominančią informaciją.

2.3. Atvykusį į globos namus asmenį priima vyriausioji socialinė darbuotoja, socialinis darbuotojas, vyr. slaugytoja.

2.4. Atvykusį asmenį ar jo teisėtą atstovą socialinis darbuotojas pasirašytinai supažindina su vidaus tvarkos taisyklėmis, išaiškinama Lavėnų socialinės globos namų gyventojų asmeninių lėšų ir kitų

materialinių vertybių laikymo ir naudojimo tvarka, suteikiama išsami informacija apie globos namų veiklą, teikiamas paslaugas, gyventojų teises, atsakomybę ir pareigas.

2.5. Susipažinęs su Taisyklėmis ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais asmens gyvenimą globos namuose, gyvenimo sąlygomis, paslaugomis ir jų teikimo sąlygomis, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo atvykimo, gyventojas ar jo teisėtas atstovas pasirašo dvišalę sutartį. Sutartyje numatomos gyvenimo sąlygos, šalių teisės ir pareigos, apmokėjimas už suteiktas paslaugas, sutarties galiojimo laikas, pakeitimai ir nutraukimas. Dvišalė sutartis gali būti nutraukta gyventojų, jo globėjo arba socialinės globos namų iniciatyva.

2.6. Gyventojui suteikiamas gyvenamasis plotas, apgyvendinant 1-2 vietas kambariuose. Aprūpinama baldais, drabužiais ir priemonėmis specialioms poreikiams tenkinti.

2.7. Asmenys apgyvendinami atsižvelgiant į amžių, lytį, sveikatos būklę, poreikius ir pomėgius.

2.8. Gyventojų saugumas jo gyvenamajame kambaryje užtikrinamas nepažeidžiant jo privatumo ir orumo.

2.9. Esant būtinumui, gyventojas gali būti perkeltas į kitą kambarį ar apgyvendintas su kitu asmeniu, tačiau tik apie tai iš anksto pranešus gyventojui (jo teisėtam atstovui) ir gavus asmens ar jo teisėto atstovo sutikimą.

2.10. Mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą dydis per mėnesį neturi viršyti 80 procentų asmens pajamų.

2.11. Jeigu asmens turto vertė yra didesnė už jo gyvenamosios vietos savivaldybėje nustatytą turto vertės normatyvą, mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą dydis per mėnesį padidėja vienu procentu, skaičiuojant nuo turto vertės, viršijančios normatyvą.

2.12. Konkretus mokestis už suteiktas paslaugas nustatomas sutartimi, sudaryta tarp paslaugų gavėjo, teikėjo ir savivaldybės, priėmusios sprendimą dėl asmens apgyvendinimo globos namuose.

2.13. Mokėjimas už trumpalaikę socialinę globą:

Tuo atveju, kai paslauga finansuojama iš savivaldybės biudžeto, asmens mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą trumpalaikę socialinę globą dydis neturi viršyti 80 procentų asmens pajamų. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį ar ne visą parą teikiamą trumpalaikę socialinę globą dydis nustatomas proporcingai teikiamos trumpalaikės socialinės globos trukmei.

Tuo atveju, kai sutartis sudaroma tarp paslaugą gaunančio asmens (jam atstovaujančio asmens) ir socialinės globos įstaigos, už trumpalaikės socialinės globos paslaugas apmoka asmuo savo lėšomis pagal patvirtintą globos kainą.

III. MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMAS

3.1. Globos namų gyventojai maitinami 4 kartus per dieną.

3.2. Pagal poreikį organizuojama racionali, speciali ir dietinė mityba, atsižvelgiant į globos namų gyventojų amžių, sveikatą, medicinos darbuotojų rekomendacijas.

3.3. Gyventojai maitinami bendroje valgykloje, kurioje asmenys turi savo nuolatinę vietą. Gulintiems, turintiems sunkią judėjimo negalią arba laikinų sveikatos sutrikimų gyventojams sudaroma galimybė maitintis savo gyvenamuosiuose kambariuose arba virtuvėlėse.

3.4. Esant būtinumui, gyventojui suteikiama individuali, diskretiška personalo pagalba valgant, gyventojas yra aprūpinamas specialia įranga, padedančia jam pavalgyti.

Vienas darbuotojas vienu metu maitina ne daugiau kaip 2 gyventojus.

3.5. Gyventojams sudaryta galimybė jiems suprantama forma kasdien susipažinti su valgiaraščiu, pateikti pageidavimus dėl maisto produktų ar patiekalų asortimento, į kuriuos esant galimybei yra atsižvelgiama. Valgiaraščiai iškabinami prie valgyklos. Valgykloje nesimaitinančius, nemokančius skaityti asmenis su valgiaraščiu supažindina socialinis darbuotojas ar socialinio darbuotojo padėjėjas.

3.6. Gyventojai gali savarankiškai, papildomai gamintis maistą tam skirtose virtuvėlėse, bet kuriuo metu, esant poreikiui, išsivirti kavos ar arbatos.

3.7. Valgykloje nesuvalgytą maistą gyventojai gali, maistui skirtuose induose, parsinešti į gyvenamuosius kambarius.

IV. MEDICININIŲ IR SLAUGOS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

- 4.1. Globos namai gyventojams organizuoja ir teikia sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugas, organizuoja medikų konsultacijas ir stacionarinį gydymą, naudojami įvairių sveikatos priežiūros įstaigų ir specialistų paslaugomis.
- 4.2. Globos namuose gyventojams teikiamos licencijuotos antrinės ambulatorinės sveikatos priežiūros - psichiatrijos, bendrosios praktikos slaugos, masažo, kineziterapijos paslaugos.
- 4.3. Gyventojai pagal nustatytas normas ir tvarką aprūpinami medikamentais, tvarsliaiva, slaugos priemonėmis bei techninės pagalbos priemonėmis ir proteziniais, ortopediniais gaminiais.
- 4.4. Gyventojai turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ar gydytoją Pasvalio rajono savivaldybės teritorijoje, apie pasirinkimą pažymima asmens sveikatos istorijoje.
- 4.5. Slaugomam gyventojui užtikrinamos oraus gyvenimo sąlygos pagal individualius poreikius: kasdieninė asmens higiena, rūbų keitimas, patalynės tvarkymas, maitinimas, sudaromos sąlygos bendrauti su kitais asmenimis, pabūti lauke bei teikiama diskretiška kitokio pobūdžio pagalba.
- 4.6. Sveikatos priežiūros specialistų atliekamos apžiūros metu ir atliekant asmens higienos procedūras gyventojų kambariuose visuomet naudojamos širmos.
- 4.7. Gyventoją aptarnaujantis darbuotojas dalyvauja sveikatos priežiūros specialisto atliekamos gyventojų apžiūros metu tik su gyventojų prašymu ar sutikimu, taip užtikrinant asmens medicininių duomenų konfidencialumą.
- 4.8. Būtinoji medicininė pagalba teikiama visiems globos namų gyventojams.
- 4.9. Esant būtinybei kviečiama greitoji medicinos pagalba.
- 4.10. Jei globos namuose nėra galimybių suteikti gyventojui būtinas sveikatos priežiūros paslaugas, asmuo turi būti nukreiptas į kitas sveikatos priežiūros ar gydymo įstaigas.
- 4.11. Apie gyventojui iškilusias problemas, susijusias su asmens sveikatos būklės pasikeitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis, nedelsiant informuojami asmens globėjas, rūpintojas, esant poreikiui ir galimybėms, kiti šeimos nariai.

V. GYVENTOJŲ POREIKIŲ UŽTIKRINIMAS IR ASMENS TEISIŲ APSAUGA

- 5.1. Gyventojų kasdieninis gyvenimas ir užimtumas organizuojami lanksčiai, siekiant suderinti asmens pageidavimus, pomėgius ir globos namų galimybes.
- 5.2. Gyventojų kasdieninė veikla organizuojama ir buitinės paslaugos teikiamos taip, kad palaikytų, skatintų ir motyvuotų asmenį būti kuo savarankiškesniu, pagal galimybes tvarkyti ir prižiūrėti gyvenamąjį kambarį, bendrąsias socialinės globos namų patalpas, aplinką, gyventojų kapines, gamintis maistą savo reikmėms ir kt.
- 5.3. Gyventojui socialinės globos teikimui sudaromas individualus socialinės globos planas (toliau vadinama – ISGP). ISGP yra numatomos priemonės, kuriomis bus siekiama socialinės globos uždavinių įgyvendinimo, detalizuojamos gyventojui teikiamos paslaugos ir kt.
- 5.4. ISGP sudaromas ne vėliau kaip per 45 kalendorines dienas nuo asmens atvykimo į globos namus dienos, jis peržiūrimas, tikslinamas ne rečiau kaip kartą per metus, o atsiradus naujoms, su gyventojų sveikatos būkle ar naujais asmens poreikiais bei įgūdžiais susijusiomis aplinkybėmis, iškart po šių aplinkybių atsiradimo. Pagal galimybes gyventojas ar jo globėjas, rūpintojas, kiti šeimos nariai ar giminaičiai dalyvauja sudarant, peržiūrint ir tikslinant ISGP.
- 5.5. Kiekvieno gyventojų poreikiai vertinami ne rečiau kaip kartą per metus arba atsiradus naujoms, su gyventojų sveikatos būkle ar poreikiais susijusiomis aplinkybėmis. Pasikeitus gyventojų poreikiams, jo sveikatos būklei ar atsiradus naujoms aplinkybėms, asmens socialinės globos poreikis yra vertinamas iš naujo.
- 5.6. Norimą veiklą gyventojai pasirenka pagal pomėgius, savarankiškumo lygį, atsižvelgiant į gydytojų ir darbuotojų rekomendacijas bei globos namuose esančią ar organizuojamą už įstaigos ribų užimtumo veiklą pasiūlą.

5.7. Siekiant užtikrinti gyventojų apsaugą nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos ar įžeidimų dėl savo rasės, religijos, negalios, socialinės padėties, pilietybės, sveikatos būklės, asmeninių savybių ir kt., visi nelaimingi įvykiai, susiję su asmens sveikatos būklės pasikeitimais ar asmens teisių pažeidimais yra registruojami „Gyventojų neigiamo pobūdžio įvykių ir jų pasekmių asmeniui registracijos žurnale“.

VI. GYVENTOJŲ TEISĖS

6. Gyventojai turi teisę:

- 6.1. įvairiais klausimais raštu ar žodžiu kreiptis į socialinės globos namų administraciją, personalą, socialinės globos namų steigėją, kontrolės bei kitas institucijas;
- 6.2. būti supažindintas su nusiskundimų, prašymų pateikimo bei jų nagrinėjimo globos namuose procedūra ir žinoti, kad baigus nagrinėti skundą ar prašymą, bus jam priimtina forma supažindintas su gautomis išvadomis bei sprendimais;
- 6.3. naudotis nepriklausomais prašymų, pasiūlymų ir skundų mechanizmais (sukurta anoniminių raštiškų kreipimusi dėžutė, kuri yra Gyvenamojo korpuso (I-ojo) I aukšte;
- 6.4. dalyvauti svarstant jo poelgį, priimant sprendimą dėl jo netinkamo elgesio; susipažinti su visa jo asmenį liečiančia dokumentacija.
- 6.5. būti išklaustas, vertinant jo nuomonę ir gyvenimišką patirtį;
- 6.6. atlikti pilietines pareigas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 6.7. gyvenamajame kambaryje turėti asmeninių baldų, buitinės technikos ir kitų daiktų, išdėstyti juos savo nuožiūra bei pareikšti nuomonę dėl gyvenamojo kambario remonto, įrengimo;
- 6.8. saugiai laikyti asmeninius daiktus, užsirakinti savo kambarį, turėti užrakinamą spintelę ar spintą, jeigu įvertinus jo savarankiškumą ir sveikatos būklę, tai nesudaro pavojaus jo ar kitų gyventojų saugumui;
- 6.9. savarankiškai disponuoti savo pinigais, išskyrus neveiksnius ir nesavarankiškus gyventojus, kurių pinigai ir kitos materialinės vertybės tvarkomi pagal globos namų direktoriaus patvirtintą „Lavėnų socialinės globos namų gyventojų asmeninių lėšų ir kitų materialinių vertybių laikymo ir naudojimo tvarką“;
- 6.10. gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, diagnozę, gydymą, galimas rizikas ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos asmens apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo;
- 6.11. gauti informaciją apie paslaugas teikiančią personalą (vardą, pavardę, pareigas, kvalifikaciją);
- 6.12. išsakyti pageidavimus dėl jį aptarnaujančio personalo, dėl gyvenamojo kambario, kaimyno pasirinkimo, maitinimo, užimtumo, sveikatos priežiūros ir kitų paslaugų teikimo;
- 6.13. pasirinkti „savą asmenį“ – pasirinktą globos namų darbuotoją, kuriuo pasitiki, kuriam išsako problemas, yra išklausomas;
- 6.14. gauti konsultacijas ir kitas paslaugas turiniais, finansiniais, draudimo, testamentų sudarymo ir kitais klausimais. Žymos apie tai yra užfiksuotos ISGP ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose. Esant poreikiui organizuojamos reikiamų specialistų konsultacijos;
- 6.15. pasimatyti su visais pageidaujamais asmenimis, išskyrus atvejus, kai tie pasimatymai kelia pavojų jo ar aplinkinių sveikatai ar saugumui;
- 6.16. atkurti nutrūkusius ar palaikyti esamus ryšius (bendrauti tiesiogiai, telefonu, laiškais, internetu) su šeimos nariais, artimaisiais, giminaičiais, draugais ir pažįstamais;
- 6.17. dalyvauti bendruomenės gyvenime, visuomeninėje veikloje, viešai reikšti savo nuomonę;
- 6.18. laisvai judėti po globos namų teritoriją ir už jos ribų, atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę, savarankiškumą;
- 6.19. turėti privatumą gyvenamajame kambaryje, kiekvienas darbuotojas prieš įeidamas į gyventojų kambarį privalo pasibelsti į duris. Asmuo savo gyvenamajame kambaryje negali būti užrakinamas, stebimas vaizdo kameromis;
- 6.20. praktikuoti tą religiją, kurią išpažįsta;
- 6.21. dalyvauti Globos namų tarybos veikloje;
- 6.22. laikinai savo noru (iki 45 kalendorinių dienų per metus) išvykti iš socialinės globos namų pas globėją, rūpintoją, šeimos narius, artimuosius, giminaičius ir pažįstamus, išlaikant galimybę grįžti į

socialinės globos namus tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir buvo apgyvendintas, išvykimo gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą trukmė neribojama, taip pat neribojamas gyventojų išvykimas dienos eigoje;

6.23. gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą, sutikti ar nesutikti dėl asmens duomenų tvarkymo.

VII. GYVENTOJŲ PAREIGOS

7. Gyventojai įsipareigoja:

7.1. laikytis vidaus tvarkos taisyklių;

7.2. kultūringai bendrauti su darbuotojais ir kitais gyventojais, gerbti vieni kitų nuomonę;

7.3. tausoti socialinės globos namų turtą, saugoti ir prižiūrėti gyvenamą aplinką, baldus, inventorių, rūbus ir kt., taupiai vartoti energijos - elektros, šilumos, vandens išteklius;

7.4. sąmoningai sugadinus, sulaužius socialinės globos namų ar kito gyventojų turtą, atlyginti padarytą materialinę žalą globos namams ar gyventojui;

7.5. laikytis (pagal galimybes, sveikatos būklę) asmeninės higienos reikalavimų: kasdien praustis, plautis kojas, valyti dantis, maudytis ne rečiau kaip kas 7 dienas, būti tvarkingai, švariai apsirengus, apsiavus ir susišukavus;

7.6. dalyvauti (pagal galimybes, sveikatos būklę) ruošos darbuose: pasikloti lovą, nusišluostyti dulkes, išsiplauti grindis, išsivėdinti patalpas savo gyvenamajame kambaryje bei bendro naudojimo patalpose, švariai palikti pasinaudojus sanitariniais mazgais (pasinaudojus tualetu nuleisti vandenį, uždengti dangtį ir kt.);

7.7. dalyvauti (pagal galimybes) globos namų teritorijos, kapų priežiūros ir tvarkymo darbuose;

7.8. reguliariai vartoti gydytojo paskirtus medikamentus ir nenaudoti savavališkai medikamentų, nepasitarus su gydytoju ar slaugytoju;

7.9. pranešti sveikatos priežiūros personalui, socialiniam darbuotojui ar jo padėjėjui apie savo ar kito gyventojų sveikatos pablogėjimą;

7.10. susižeidus, kilus konfliktui su kitu gyventojų, pastebėjus gaisrą nedelsiant informuoti globos namų darbuotojus;

7.11. laikytis nustatyto socialinės globos namų gyventojų paros režimo, nuo 22 val. iki 7 val. netrukdyti kitų gyventojų poilsio (netrukšmauti, nepriiminėti svečių ir kitaip netrukdyti ramybės laiko);

7.12. gyventojai, kuriems dėl sveikatos būklės ir visiško nesavarankiškumo reikalinga nuolatinė personalo priežiūra ir pagalba, privalo leisti darbuotojams peržiūrėti asmeninius daiktus, jų laikymo vietą;

7.13. bet kuriuo paros metu gyventojas turi įsileisti darbuotojus į savo kambarį, kai gyventojų veiksmai kelia pavojų jam pačiam ar aplinkiniams.

VIII. GYVENTOJAMS DRAUDŽIAMA

8. Gyventojams draudžiama:

8.1. vartoti alkoholinius gėrimus, psichotropines ar narkotines medžiagas, jas platinti;

8.2. rūkyti gyvenamuosiuose kambariuose ir kitose bendro naudojimo patalpose (išskyrus rūkymui skirtas patalpas);

8.3. laikyti šaltuosius, šaunamuosius ir kitokius ginklus, sprogstamąsias, degias ir nuodingas medžiagas;

8.4. savo nuožiūra, nepasitarus su gydytoju ar slaugos darbuotoju, naudoti medikamentus;

8.5. laužyti ar kitaip gadinti, atiduoti ar parduoti kitiems asmenims globos namų turtą (inventorių);

8.6. savavališkai remontuoti elektros prietaisus ar kitus įrenginius, baldus ir kt.;

8.7. reikalauti, atiminėti, pasisavinti kitų gyventojų asmeninius daiktus, cigaretes, maisto produktus, pinigų bei kt.;

8.8. įeiti į kitą gyvenamąjį kambarį nepasibeldus ir negavus gyventojų pakvietimo (leidimo);

- 8.9. savavališkai (neperspėjus darbuotojo) pasišalinti iš globos namų;
- 8.10. be darbuotojų leidimo ir priežiūros maudytis atviruose vandens telkiniuose;
- 8.11. triukšmauti, vartoti necenzūrinius žodžius;
- 8.12. naudoti fizinį smurtą (muštis, stumdytis, spardyti ir kt.) ir psichologinį smurtą (šantažuoti, grasinti, gąsdinti ir kt.) kitų gyventojų ir personalo atžvilgiu;
- 8.13. laikyti kambariuose (ne šaldytuvuose) greit gendančius ir pasibaigusio galiojimo maisto produktus. Socialiniai darbuotojai ir socialinio darbuotojo padėjėjai turi teisę pašalinti iš kambarių tokius produktus;
- 8.14. priekabauti, įžeidinėti ar kitaip žeminti globos namų gyventojus ar darbuotojus;
- 8.15. ignoruoti, nereaguoti į darbuotojų, vykdančių tarnybines pareigas, teisėtus reikalavimus ir pastabas.

XIV. GYVENTOJŲ SKUNDŲ, PRAŠYMŲ IR PASIŪLYMŲ TEIKIMO TVARKA

- 9.1. Globos namų gyventojai, jų teisėti globėjai turi teisę raštu ar žodžiu teikti prašymus, pasiūlymus ir skundus, globos namų direktoriui, administracijai.
- 9.2. Gyventojai ir kiti suinteresuoti asmenys prašymus, pasiūlymus ir skundus gali pateikti šiais būdais:
 - 9.2.1. raštu, pateikiant tiesiogiai Globos namų administratoriui - personalo specialistei;
 - 9.2.2. raštu, elektroniniu būdu, adresu: info@lavenusgn.lt;
 - 9.2.3. paštu, adresu: Lavėnų k. 3, Pumpėnų sen., Pasvalio r., LT-39230;
 - 9.2.4. žodžiu, atvykus pas direktorių, vyriausiąją socialinę darbuotoją;
 - 9.2.5. žodžiu arba raštu, perdavus savo skundą tiesiogiai dirbančiam darbuotojui (turintiems sunkią negalią);
 - 9.2.6. anonimiškai, įmetus savo prašymą, pasiūlymą ar skundą į „Prašymų, pasiūlymų ir skundų dėžutę“, kuri yra Gyvenamojo korpuso (I-ojo) pirmame aukšte.
- 9.3. Prašymuose ar skunduose raštu turi būti nurodytas asmens vardas ir pavardė, kiti kontaktiniai duomenys, pagal kuriuos asmuo pageidauja gauti atsakymą.
- 9.4. Prašymai ar skundai raštu turi būti parašyti įskaitomai ir asmenų pasirašyti.
- 9.5. Žodiniai prašymai ar skundai priimami tik tais atvejais, kai juos galima išnagrinėti tuoj pat, nepažeidžiant pareiškėjo ir globos namų interesų. Neveiksnaus tam tikroje srityje ar ribotai veiksnaus tam tikroje srityje asmens nuomonė, siekiant užtikrinti jo geriausią interesą, turi būti išklausa ir vertinama;
- 9.6. Gyventojai turi teisę išsakyti savo nuomonę, pageidavimus ar kritines pastabas dėl problemų, iškilusių teikiant socialinę globą, į kurias operatyviai ir konstruktyviai reaguojama.
- 9.7. Globos namuose veikia gyventojų taryba. Gyventojų tarybos nariai, kaip lygiaverčiai partneriai, teikia pasiūlymus globos namų administracijai ir laiku gauna atsakymus bei informaciją apie šių pasiūlymų įgyvendinimą ar tobulinimą.
- 9.8. Globos namų gyventojai, gyventojų grupės gali raštu ar žodžiu teikti skundus, prašymus ar pasiūlymus globos namų administracijai, gyventojų tarybai ar juos dėti į pageidavimų, skundų dėžutę, kuri yra Gyvenamojo korpuso (I-ojo) pirmame aukšte.
- 9.9. Raštiškus gyventojų skundus, prašymus ar pageidavimus registruoja tam paskirtas atsakingas darbuotojas, atskirame žurnale.
- 9.10. Trijų dienų laikotarpyje, išsiaiškinus problemą ar pagrįstą prašymą, pareiškėjas informuojamas apie atliktą skundo tyrimą ar prašymo įgyvendinimo galimybes.

X. GYVENTOJŲ ATSAKOMYBĖ

- 10.1. Nustatytą vidaus tvarkos taisyklių sistemingas nesilaikymas, gyvenamosios aplinkos niokojimas, kitų globos namų gyventojų bei aptarnaujančio personalo įžeidinėjimai, grasinimai, grubus elgesys, reketas, muštynės, seksualinė prievarta ir išnaudojimas, darbuotojų teisėtų reikalavimų ignoravimas ir nevykdymas yra vertinami kaip grubūs vidaus tvarkos taisyklių pažeidimai.

- 10.2. Prireikus gali būti kviečiama policija ir pasitelkiamos kitos valstybinės institucijos.
- 10.3. Veiksnius gyventojas, padaręs materialinę žalą fiziniam ar juridiniam asmeniui, atsako įstatymų nustatyta tvarka.
- 10.4. Gyventojas žino, kad už dažnus grubius, kitų asmenų interesus bei orumą pažeidžiančius veiksmus, prieštaraujančius vidaus tvarkos taisyklėms, teisėtvarkos pažeidimus ar sutarties pažeidimus, gali būti pašalintas iš globos namų.
- 10.5. Alkoholinių gėrimų vartojimas globos namuose bei vidaus tvarkos taisyklių pažeidimai būnant apsvaigus nuo alkoholio ar psichotropinių medžiagų, vertinami kaip ypač grubūs pažeidimai. Neblaivumo faktą savo parašais patvirtina mažiausiai du asmenys.
- 10.6. Kiekvienas vidaus tvarkos taisyklių pažeidimas yra fiksuojamas raštu.
- 10.7. Gyventojas, nesilaikantis Taisyklių, gali būti pašalinamas iš socialinės globos namų.
- 10.8. Pagrindas inicijuoti gyventojų pašalinimą iš globos namų – ne mažiau kaip 5 per metus raštu įforminti ir globos namuose užregistruoti grubūs šių Taisyklių pažeidimai, teisėsaugos įstaigose registruoti gyventojų nusižengimai, sutartinių įsipareigojimų nesilaikymas. Su užfiksuotais pažeidimais gyventojas supažindinamas pasirašytinai. Gyventojas gali būti pašalintas iš globos namų už vidaus tvarkos taisyklių ar teisėtvarkos pažeidimus tik nuodugniai išnagrinėjus įvykdytų pažeidimų priežastis ir neradus kitų efektyvių būdų paveikti gyventojų neigiamą elgesį.
- 10.9. Gyventojui užtikrinta, kad svarstant jo pašalinimo iš globos namų klausimą, bus pakviestas dalyvauti pats asmuo ir kiti suinteresuoti asmenys. Žymos apie tai yra užfiksuotos asmens byloje pridedamuose dokumentuose.
- 10.10. Asmeniui užtikrinta, kad iki jį pašalinant iš globos namų, bus sprendžiamas jo socialinės globos tęstinumo ir saugumo klausimas. Žymos apie tai bus užfiksuotos asmens byloje pridedamuose dokumentuose.
- 10.11. Gyventojui atsisakius dalyvauti svarstyme, šis faktas įforminamas globos namų darbuotojų tarnybiniu pranešimu, dalyvaujant ne mažiau kaip dviem liudytojams.

XI. ASMENS IŠVYKIMAS (LAIKINAS AR VISAM LAIKUI) IŠ GLOBOS NAMŲ

- 11.1. Gyventojų išvykimo iš globos namų (laikiniai ar visam laikui) klausimą sprendžia globos namų administracija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintu Socialinės globos normų aprašu.
- 11.2. Globos namų gyventojas, iš anksto suderinęs su administracija, gali savo noru laikinai išvykti iki 45 kalendorinių dienų per metus. Dėl gyventojui svarbių priežasčių asmens (globėjo, rūpintojo, šeimos narių ar artimųjų giminaičių) prašymu gali būti nustatytas ir ilgesnis išvykimo laikotarpis. Gyventojui yra išlaikoma galimybė grįžti į socialinės globos namus tomis pačiomis sąlygomis, kaip buvo apgyvendintas.
- 11.3. Asmens išvykimo gydysis į sveikatos priežiūros įstaigą trukmė nėra ribojama.
- 11.4. Socialinės globos namai įsitikina, kad laikino išvykimo pas šeimos narius, artimuosius giminaičius, pažįstamus metu asmuo bus prižiūrėtas ir juo bus tinkamai pasirūpinta.
- 11.5. Asmuo, pas kurį laikinai išvykstama, yra supažindinamas su laikino išvykimo iš globos namų tvarka. Išvykimas įforminamas raštišku nustatytos formos prašymu, kurį vizuoja globos namų direktorius.
- 11.6. Gyventojas, išvykęs iš įstaigos ilgesniam nei trijų dienų laikotarpiui, kad išsaugotų vietą, moka 30% nustatyto mokesčio už pragyvenimą socialinės globos namuose. Už tris pirmąsias dienas gyventojas moka visą nustatytą mokestį.
- 11.7. Globos namų gyventojas, norėdamas išvykti iš globos namų ne ilgesniam kaip 24 val. laikotarpiui, išvykimo laiką bei vietą, sugrįžimo laiką, turi raštiškai suderinti su grupės socialiniu darbuotoju, vyr. slaugytoja (slaugytoja), direktoriumi. Priešingu atveju, išvykimas suprantamas kaip savavališkas pasišalinimas, apie jį pranešama policijai.
- 11.8. Asmuo, kuris yra veiksnus, iš socialinės globos namų išvykti visam laikui gali tik globos įstaigai įsitikinus, kad gyventojui bus užtikrintos tinkamos gyvenimo sąlygos, paslaugos bendruomenėje ar kad jis galės savarankiškai (iš dalies savarankiškai) gyventi.

11.9. Asmuo, pageidaujantis laikinai pasiimti neveiksnių arba ribotai veiksnų gyventoją, privalo kreiptis į globos namų administraciją ir sudaryti sutartį, kurioje pastarasis įsipareigoja tinkamai prižiūrėti neveiksnių (ribotai veiksnų) asmenį. Tokio pobūdžio sutartis sudaroma tik socialinės globos namų administracijai turint asmens, pas kurį išvyksta neveiksnius (ribotai veiksnus) asmuo, gyvenamosios vietos savivaldybės išvadas dėl šio asmens ir šeimos galimybių tinkamai prižiūrėti neveiksnių (ribotai veiksnų) asmenį jo laikino išvykimo laikotarpiu.

11.10. Globos namų gyventojų (ar jo giminių) prašymą perkelti į kitus globos namus sprendžia steigėjas bei savivaldybė.

11.11. Neveiksnius (ribotai veiksnus) gyventojas visam laikui gali išvykti tik pas teismo paskirtą globėją, rūpintoją.

XII. LANKYMO TVARKA

12.1. Gyventojas gali pasimatyti su visais jo pageidaujama asmenimis, išskyrus atvejus, kai tie pasimatymai kelia pavojų jo ar aplinkinių sveikatai ir saugumui.

12.2. Gyventojus galima lankyti visomis dienomis nuo 9.00 val. iki 20.00 val.

12.3. Globos namų lankytojai, atvykę pas gimines, artimuosius, draugus, informuoja gyventojų gyvenamajame aukšte dirbantį socialinį darbuotoją ar socialinio darbuotojo padėjėją apie atvykimo tikslą, užsiregistruoja „Gyventojų lankymo“ žurnale, kuris yra socialinio darbuotojo padėjėjo kabinete.

12.4. Lankytojai privalo gerbti gyventojų teisę į ramybę, poilsį ir privatumą, paklusti teisėtiems ir pagrįstiems darbuotojų reikalavimams.

12.5. Lankytojams draudžiama:

12.5.1. perduoti gyventojams svaigiuosius gėrimus, medikamentus, psichotropines medžiagas;

12.5.2. išsivežti gyventojus iš globos namų be administracijos leidimo;

12.6. Pašalinių asmenų buvimas globos namų teritorijoje ir pastatuose be administracijos sutikimo – draudžiamas.

XIII. BENDRAVIMO SU ARTIMAISIAIS ORGANIZAVIMO TVARKA

13.1. Socialinis darbuotojas gyventojui organizuoja galimybę bendrauti su artimaisiais ar kitais asmenimis garso ir vaizdo priemonėmis, laiškais.

13.2. Globos namų gyventojai asmeninėmis ryšio priemonėmis (telefonais, planšetėmis, kompiuteriais) naudojasi neribotai, nepažeidžiant kitų globos namų gyventojų privatumo.

13.3. Neturintys asmeninių ryšio priemonių, turi galimybę naudotis globos namų ryšio priemonėmis (kompiuteriais, telefonais), paprašę socialinio darbuotojo.

13.4. Socialinis darbuotojas tarpininkauja, kad gyventojas palaikytų ar atkurtų nutrūkusius ryšius su artimaisiais.

XIV. INFORMACIJOS APIE GYVENTOJĄ TEIKIMAS

14.1. Visa informacija apie gyventojų buvimą globos namuose, sveikatos būklę, diagnozę, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie gyventoją yra laikoma konfidencialia net ir po gyventojų mirties.

14.2. Tokios konfidencialios informacijos saugojimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir Sveikatos apsaugos ministerijos teisės aktai.

14.3. Konfidenciali informacija gali būti suteikta kitiems asmenims tik turint raštišką globos namų gyventojų ar jo atstovo sutikimą arba jei tai numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

14.4. Gyventojas ar jo įgaliotas asmuo apie informacijos teikimo galimybes savo valia raštu pareiškia valios pareiškime.

14.5. Informacija apie neveiksnius gyventojus teikiama teisėtiems šių asmenų globėjams.

14.6. Atstovai, veikdami gyventojų vardu, privalo pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybės dokumentą.

14.7. Iškilus problemoms, susijusioms su gyventojų sveikatos būklės pasikeitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis, apie tai nedelsiant informuojami asmens globėjas, rūpintojas, esant poreikiui ir galimybėms kiti šeimos nariai ar artimieji giminaičiai, kurių kontaktiniai duomenys įrašyti gyventojų byloje ir valios pareiškime. Informaciją apie gyventoją teikia asmeniui paskirtas socialinis darbuotojas, slaugytojas ar kitas įstaigos personalas pagal savo kompetenciją.

14.8. Be raštiško gyventojų arba jo atstovo sutikimo, informacija apie gyventoją teikiama:

14.8.1. asmenims, kuriuos gyventojas ar jo atstovas pasirašytinai nurodė valios pareiškimo formoje;

14.8.2. gyventojų atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (itėvams) ar pilnamečiams vaikams, kai gyventojas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo.

14.9. Mirus gyventojui apie asmens mirties faktą budintis slaugytojas informuoja gyventojui priskirtą socialinį darbuotoją, pastarasis – mirusiojo artimuosius, jo įstatyminius atstovus arba asmens prieš mirtį nurodytus asmenis. Socialinio darbuotojo ne darbo metu velionio gimines ir artimuosius informuoja budintis slaugytojas.

PRITARTA

Gyventojų tarybos posėdyje 2021-12-30. Protokolas Nr. 5.